



**Порядок подготовки заключения по диссертации
и выдачи его соискателю**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 07.06.2018 г. № 750

**Порядок
подготовки заключения по диссертации
и выдачи его соискателю**

1 Область применения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру, сроки подготовки и выдачи заключения по диссертационной работе (далее по тексту – заключение), выполненной соискателем ученой степени в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова (далее по тексту – Университет).

1.2. Настоящий порядок является локальным нормативным актом Университета и имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Университета.

2 Нормативные ссылки

В настоящем порядке использованы ссылки на следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства РФ от 21.04.2016 г. № 335).

– Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093).

3 Термины и определения

В настоящем порядке применен термин **«соискатель»** с соответствующим определением:

к соискателям относятся лица:

подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация, либо по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация;

имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок и в

Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю

порядке, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации;

имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в организациях, в которых они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.

4 Основные положения

4.1. В соответствии с требованиями «Положения о присуждении ученых степеней» организация, где выполнялась диссертация, выдает соискателю заключение по диссертации.

В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 «Положения о присуждении ученых степеней», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение по диссертации выдается не позднее 3 месяцев со дня подачи заявления о выдаче заключения – в случае соискания ученой степени доктора наук и не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления о выдаче заключения – в случае соискания ученой степени кандидата наук.

Соискателю может быть отказано в выдаче заключения в случае выявления в ходе подготовки заключения недостоверных сведений в документах, представленных соискателем для выдачи заключения, а также в случае выявления заимствований материалов или отдельных результатов без ссылки на автора.

4.2. Соискатель представляет в Отдел подготовки кадров высшей квалификации следующие документы:

заявление по образцу согласно Приложению 1 к настоящему порядку;

диссертацию и автореферат диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и их электронные варианты в формате *pdf* для проверки на наличие заимствованного материала и подготовки заключения об оригинальности текста диссертации (Приложение 2);

список опубликованных научных работ по теме диссертации.

Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю

4.3. В течение трех рабочих дней со дня обращения соискателя ученой степени сотрудник Отдела подготовки кадров высшей квалификации проверяет текст диссертации на наличие заимствованного материала без ссылки на автора и вместе с заключением об оригинальности текста диссертации передает документы соискателя с визой проректора по научной и инновационной деятельности на заявлении заведующему кафедрой, на которой выполнялась работа, для подготовки заключения по диссертации.

4.4. Заведующий кафедрой назначает рецензентов из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в направлении, которому соответствует представленное диссертационное исследование. По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются два рецензента, один из которых является доктором наук, по диссертации на соискание ученой степени доктора наук – три рецензента, имеющие ученую степень доктора наук.

При отсутствии достаточного числа таких специалистов на кафедре в качестве рецензентов могут быть приглашены лица, имеющие ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация, являющиеся сотрудниками других кафедр университета или сотрудниками других организаций.

Рецензенты обязаны подробно ознакомиться с работой и подготовить проект заключения в срок не позднее одного месяца после получения диссертационной работы.

Форма заключения регламентируется Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (Приложение 3).

4.5. Рассмотрение и обсуждение диссертационной работы проводится на открытом заседании или научном семинаре кафедры, на которое могут быть приглашены специалисты по тематике диссертации, являющиеся сотрудниками других кафедр университета или сотрудниками других организаций. В случае если диссертационная работа выполнена на стыке специальностей, возможно совместное (расширенное) заседание кафедр.

Заседание кафедры проводится под председательством заведующего кафедрой (заместителя заведующего кафедрой в случае, если заведующий кафедрой является научным руководителем (консультантом) соискателя ученой степени). На заседании соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме. Далее выступают рецензенты по диссертации. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на обсуждении диссертации.

После окончания обсуждения диссертации кафедра открытым голосованием простым большинством голосов принимает заключение.

4.6. По результатам обсуждения кафедрой может быть принято одно из следующих решений:

Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю

1. Диссертация не нуждается в доработке и может быть представлена к защите.

2. Диссертация нуждается в незначительной доработке и может быть представлена к защите (при условии исправления замечаний) без повторного обсуждения.

3. Диссертация не может быть представлена к защите, нуждается в серьезной доработке и повторном обсуждении.

В случае принятия кафедрой решения в соответствии с п. 1 заключение по диссертации подписывается заведующим кафедрой и секретарем кафедры в течение трех рабочих дней после проведения заседания.

В случае принятия кафедрой решения в соответствии с п. 2 после устранения замечаний, отмеченных при обсуждении диссертации на кафедре, рецензенты готовят заключение. Решение о возможности подготовки заключения принимается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем (научным консультантом) соискателя на основании положительного отзыва рецензентов об устранении отмеченных при обсуждении на кафедре замечаний.

В случае принятия кафедрой решения в соответствии с п. 3 рецензенты оформляют заключение, в котором отмечаются замечания, несоответствия, причины, основания, по которым кафедра не рекомендует диссертацию к защите. Заключение подписывается заведующим кафедрой.

4.7. Кафедра представляет в Отдел подготовки кадров высшей квалификации заключение в трех экземплярах, подписанное заведующим кафедрой и секретарем кафедры для проверки на соответствие установленным требованиям. К заключению прикладывается выписка из протокола заседания кафедры.

4.8. После проверки представленные документы передаются на утверждение ректору университета.

4.9. Утвержденное заключение в двух экземплярах выдается соискателю ученой степени. Факт выдачи заключения регистрируется в Журнале регистрации выдачи заключений при выдаче соискателю заключения под личную роспись. Третий экземпляр заключения и выписка из протокола заседания кафедры остаются на хранение в Отделе подготовки кадров высшей квалификации.

Приложение 1

Проректору по научной
и инновационной деятельности

(фамилия, имя, отчество, должность соискателя)

Заявление

Прошу организовать подготовку заключения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» по диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук _____

(отрасль науки)

(название диссертации)

по научной специальности (по научным специальностям) _____

(шифр и

_____ наименование научной специальности)

выполненной _____.

(указывается полное наименование структурного подразделения, где выполнялась диссертация)

Диссертация подготовлена _____

(указывается способ подготовки диссертации,

_____ например: при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; при прикреплении к ИжГТУ имени М.Т. Калашникова для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; при замещении по основному месту работы должности научного работника либо педагогического работника ИжГТУ имени М.Т. Калашникова)

Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю

Научный руководитель (консультант) _____

(указываются фамилия, имя, отчество научного руководителя

или научного консультанта, его должность, ученая степень, ученое звание)

Подтверждаю, что все представленные в диссертации данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Согласен (согласна) на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук / на соискание ученой степени доктора наук, подготовленной в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

«__» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись автора диссертации)

Согласовано

Научный руководитель (консультант)

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Заключение
о наличии заимствованного материала без ссылок на источник,
об оригинальности текста диссертации

Автор диссертации: *фамилия, имя, отчество* _____

Название диссертационной работы _____

Научный руководитель: *фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, основное место работы, должность* _____

Наличие заимствованного материала без ссылок на источник заимствования

(обзор фрагментов текста диссертации, являющихся заимствованными и не имеющих ссылок на источник, наличие дословно совпадающих фрагментов)

Оригинальность текста: _____%

Заключение:

(диссертация может (не может) считаться оригинальной (самостоятельно написанной, согласно п. 10 Положения о порядке присуждения ученых степеней от 24.09.2013 г.); в тексте диссертации (не)присутствуют некорректные заимствования.

Должность лица, подготовившего заключение _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ИжГТУ
имени М.Т. Калашникова»

«__» _____ 20__ г.

(Печать организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ижевский государственный
технический университет имени М.Т. Калашникова»**

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)

обучался в очной аспирантуре _____
(наименование организации)

_____ с _____ по _____
(и (или) был прикреплен для подготовки диссертации и сдачи кандидатских
экзаменов к _____
(наименование организации)

_____ с _____ по _____
работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ с _____ по _____.
наименование учебного или научного структурного подразделения,
должность)

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального
образования)
по специальности _____
(наименование специальности)

Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)
и (или) справка об обучении (периоде обучения) выдана в 20__ г.

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)
Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____
(для соискателей ученой степени доктора наук) _____ (отрасль науки)
наук _____

_____ (название диссертации)
защитил(а) в _____ году в диссертационном совете, созданном на базе

(полное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) – _____
(фамилия, имя, отчество,

ученая степень, ученое звание,

основное место работы: полное официальное название организации в
соответствии с уставом,

наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю

Заключение принято на расширенном заседании

_____.
(наименование структурного подразделения)

Присутствовало на заседании ___ чел., в том числе – ___ докторов наук.
Результаты голосования: «за» – ___ чел., «против» – ___ чел., «воздержались»
– ___ чел., протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

Председатель заседания

(должность, уч. степень, уч. звание)

(Ф.И.О. полностью)

Секретарь

(должность)

(Ф.И.О. полностью)