

ПРАВИЛА
прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государствен-
ный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)
(утверждены приказом ректора от 18.06.2014 № 1047)

1. Общие положения

1. Правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее - Правила) разработаны в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова».
2. Настоящие Правила определяют порядок, сроки прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, их права и обязанности для подготовки ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация, прикрепление, прикрепляемое лицо) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее – ИжГТУ имени М.Т. Калашникова) по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей научных работников (далее – Номенклатура, научная специальность), по которым ИжГТУ имени М.Т. Калашникова имеет право осуществлять образовательную деятельность и имеет диссертационные советы.
3. Прикрепление осуществляется по следующим специальностям:
 - 01.02.05 – Механика жидкости, газа и плазмы;
 - 01.02.06 – Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры;
 - 05.07.05 – Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов;
 - 05.11.13 – Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий;
 - 05.13.01 – Системный анализ, управление и обработка информации;
 - 05.13.06 – Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами;
 - 05.13.18 – Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;
 - 20.02.12;
 - 20.02.14;
 - 20.02.16;
 - 20.02.26.

Информация об изменениях:

- Приказом ректора от 27.04.2015 № 645 из перечня исключены специальности 05.02.13, 05.05.03.
- Приказом ректора от 02.09.2016 № 1035 из перечня исключены специальности 05.02.02, 05.02.18, 05.13.12.
- Приказом ректора от 02.09.2016 № 1035 в перечень включены специальности 01.02.05, 05.11.13, 05.13.18.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее — комиссия), состав которой утверждается приказом ректора ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ИжГТУ имени М.Т. Калашникова и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе.

5. Прием документов, представляемых прикрепляемыми лицами, осуществляется в сроки с 1 августа по 31 мая.

6. В указанные сроки прикрепляемое лицо, подает на имя ректора ИжГТУ имени М.Т. Калашникова личное заявление (на русском языке).

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) гражданство;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- д) реквизиты документа о высшем образовании;
- е) место регистрации;
- ж) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с Номенклатурой;
- з) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- и) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении;
- к) согласие на обработку персональных данных прикрепляемого лица, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Факт согласия на обработку персональных данных заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

Заявление подписывается прикрепляемым лицом.

7. К заявлению о прикреплении прилагаются:
- а) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство прикрепляемого лица;
 - б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему;
 - в) одна фотография размером 2х3 см;
 - г) копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов;
 - д) список (на русском языке) опубликованных прикрепляемым лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) иных научных достижений. Список подписывается прикрепляемым лицом;
 - е) копии документов, свидетельствующих о личных достижениях прикрепляемого лица.

Информация об изменениях:

Приказом ректора от 27.04.2015 № 645 в перечень документов включено представление одной фотографии размером 2х3 см.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются прикрепляемым лицом лично секретарю комиссии либо члену комиссии, которые являются сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры Управления магистратуры, аспирантуры и докторантуры ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

При подаче документов прикрепляемое лицо может представлять оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются сотрудником отдела аспирантуры и докторантуры при приеме документов.

9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.6 настоящих Правил, и (или) представления не в полном объеме документов указанных в п.7 настоящих Правил, ИжГТУ имени М.Т. Калашникова возвращает документы прикрепляемому лицу.

10. Материалы оформляются в виде личного дела прикрепляемого лица, в котором они хранятся. В личное дело помещаются и другие документы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ИжГТУ имени М.Т. Калашникова в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

11. Если в процессе рассмотрения заявления, документов и материалов, представленных прикрепляемым лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.
12. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, о прикреплении.
13. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов о прикреплении для подготовки диссертации, ИжГТУ имени М.Т. Калашникова уведомляет прикрепляемое лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.
14. В течение десяти рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
15. В течение десяти рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении лица к ИжГТУ имени М.Т. Калашникова по избранной научной специальности с назначением научного руководителя.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании решения комиссии по вопросам прикрепления.

Информация об изменениях:

Приказом ректора от 01.06.2015 № 893 утверждена новая формулировка пункта 15.

16. Приказ ректора ИжГТУ имени М.Т. Калашникова в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ИжГТУ имени М.Т. Калашникова - www.istu.ru в сети Интернет сроком на три года. Информация о приказе доводится в течение пяти рабочих дней после его издания до прикрепленного лица способом, указанным в заявлении.
17. Прикрепленным лицом в течение двух месяцев после издания приказа о прикреплении с помощью научного руководителя составляется индивидуальный план подготовки диссертации, который утверждается проректором по научной работе.
18. Прикрепленное лицо вправе пользоваться материальной, учебной и информационной базами ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.
19. Прикрепленное лицо обязано выполнять индивидуальный план подготовки диссертации. Контроль за выполнением индивидуального плана подготовки диссертации осуществляет научный руководитель, а также заведующий кафедрой, к которой он прикреплен.
20. Прикрепленное лицо ежегодно отчитывается на заседании аттестационной комиссии о ходе выполнения им индивидуального плана подготовки диссертации. В случае невыполнения индивидуального плана подготовки диссертации и условий договора, прикрепленное лицо может быть отчислено из ИжГТУ имени М.Т. Калашникова. В этих случаях издается приказ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, который в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ИжГТУ имени М.Т. Калашникова - www.istu.ru и в установленном порядке доводится до сведения ранее прикрепленного лица

Информация об изменениях:

Приказом ректора от 01.06.2015 № 893 утверждена новая формулировка пункта 20.