

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ректора  
от 30.05.2014 г. № 895

**Правила проведения вступительных испытаний  
при приеме на обучение по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Ижевск  
2014

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233, (далее – Порядок приема на обучение);
- Уставом ИжГТУ имени М.Т. Калашникова;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИжГТУ имени М.Т. Калашникова;
- Положением о Приемной комиссии в аспирантуру ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок проведения вступительных испытаний, проводимых ИжГТУ имени М.Т. Калашникова при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2014 году.
- 1.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, перечень которых установлен «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233.
- 1.3. Подготовка экзаменационных материалов и проведение вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИжГТУ имени М.Т. Калашникова осуществляется экзаменационными комиссиями.

## **2. Порядок организации вступительных испытаний**

- 2.1. Расписание вступительных испытаний, проводимых при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИжГТУ имени М.Т. Калашникова в 2014 году, устанавливается в соответствии с Правилами приема.
- 2.2. Перед вступительными испытаниями экзаменационные комиссии проводят для поступающих консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе требований и критериев оценивания.
- 2.3. Во время вступительных испытаний вход в помещения, в которых они проводятся, разрешен ректору - председателю Приемной комиссии в аспирантуру, другим членам Приемной комиссии в аспирантуру, а также иным лицам, уполномоченным приказом ректора.
- 2.4. Организацию допуска поступающих в аудитории, в которых проводятся вступительные испытания, контроль за порядком в аудитории во время проведения вступительных испытаний и за соблюдением порядка проведения испытаний обеспечивают уполномоченные должностные лица.
- 2.5. Перед входом в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Перечень других принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет экзаменационная комиссия.
- 2.6. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдается бланк листа устного ответа или бланки титульного листа с вкладышами для выполнения письменной работы, а также листы для черновиков. Все выдаваемые поступающему листы должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии в аспирантуру.
- 2.7. В процессе выполнения заданий вступительного испытания поступающий может обратиться к уполномоченным должностным лицам с просьбой предоставить дополнительные листы бумаги для выполнения письменной экзаменационной работы или для черновиков. Дополнительно выдаваемые для выполнения работы листы бумаги должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии в аспирантуру.

- 2.8. При выполнении письменной работы при проведении вступительных испытаний использование корректирующих приспособлений не допускается.
- 2.9. Не допускается наличие и (или) использование поступающими и лицами, привлекаемыми к проведению вступительных испытаний, в аудиториях, в которых проводятся соответствующие испытания:
  - персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-вычислительной техники (в т.ч. калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, предоставленных ИжГТУ имени М.Т. Калашникова для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
  - мобильных телефонов и иных средств связи;
  - корректирующих средств и т.п.;
  - любых справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов, карт и атласов и т.д.).
- 2.10. Во время проведения вступительного испытания все организационные вопросы задаются поступающими лицам, проводящим испытание, вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие могли его услышать. Консультирование поступающих по существу вопросов испытания не допускается.
- 2.11. Поступающие, опоздавшие к началу вступительного испытания, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения уполномоченного должностного лица письменному заявлению поступающего. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы или на бланке листа устного ответа поступающего. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени проведения экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием экзаменационного задания, опоздавшие на вступительное испытание не допускаются.

### **3. Порядок проведения вступительных испытаний**

- 3.1. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом по соответствующей дисциплине, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов поступающему. Форма протокола устанавливается Приемной комиссией в аспирантуру. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол.
- 3.2. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
- 3.3. При проведении устного вступительного испытания экзаменационный билет выбирает сам поступающий. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 45 мин. В процессе сдачи экзамена поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, 0,25 часа (кроме вступительных испытаний по иностранному языку). Оценка по устному экзамену объявляется сразу после завершения опроса поступающего.
- 3.4. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, а экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы билета и дополнительные вопросы.
- 3.5. Оценка ставится цифрой и прописью на листе устного ответа и в протоколе приема вступительного испытания. Каждая оценка по устному экзамену в листе устного ответа и протоколе подписывается экзаменаторами.
- 3.6. При проведении письменного вступительного испытания экзаменационный билет выбирает сам поступающий.
- 3.7. Продолжительность вступительного испытания, проводимого в письменной форме, не превышает трех часов (180 минут без перерыва) с момента получения поступающим экзаменационного билета.
- 3.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах-вкладышах, на которых недопустимы любые пометки, раскрывающие авторство работы. Не допускается выполнение поступающими письменной экзаменационной работы или отдельных ее частей на

бланке титульного листа. Письменная экзаменационная работа, полностью или частично выполненная на бланке титульного листа, а равно содержащая любые пометки, раскрывающие авторство работы, до проверки экзаменационной комиссией не допускается, поступающему выставляется низший балл, о чем составляется акт, подписываемый председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаемый ответственным секретарем Приемной комиссии в аспирантуру.

- 3.9. Все листы бумаги, используемые поступающим в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики экзаменационными комиссиями не проверяются. Не допускается проставление на черновиках любых пометок, раскрывающих авторство работы.
- 3.10. Задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.
- 3.11. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится вступительное испытание.
- 3.12. Уполномоченным должностным лицом перед началом соответствующего испытания до поступающих доводится информация о возможности кратковременного выхода поступающих из аудитории, в которой проводится вступительное испытание.
- 3.13. Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, а равно использование поступающим во время проведения соответствующего вступительного испытания, неразрешенных к использованию письменных и (или) печатных материалов, а также технических средств (включая средства связи), а равно нарушение поступающим п. 3.11, 3.12 настоящих Правил влечет за собой удаление поступающего с вступительного испытания, о чем лица, уполномоченные на проведение соответствующего испытания, составляют акт по форме, установленной Приемной комиссией в аспирантуру. В подобных случаях неразрешенные к использованию письменные и (или) печатные материалы у поступающего изымаются, его работа не проверяется и поступающему выставляется низший балл.
- 3.14. Поступающие, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее ответственному секретарю Приемной комиссии в аспирантуру, и покинуть место проведения вступительного испытания, не дожидаясь его завершения.
- 3.15. По окончании вступительного испытания уполномоченное должностное лицо объявляет об окончании вступительного испытания.
- 3.16. При сдаче экзаменационной работы ответственному секретарю Приемной комиссии в аспирантуру поступающие предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, чем подтверждают факт выполнения работы именно тем лицом, персональные данные которого содержатся в анкете участника соответствующего испытания.
- 3.17. Письменные работы поступающих опечатываются, актируются и доставляются в Приемную комиссию в аспирантуру для организации проверки. Приемная комиссия в аспирантуру обеспечивает проверку работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы, для чего все письменные работы шифруются. Порядок шифрования устанавливается председателем Приемной комиссии в аспирантуру.
- 3.18. Проверка письменных работ проводится только в помещении ИжГТУ имени М.Т. Калашникова и только экзаменаторами - членами утвержденной экзаменационной комиссии.
- 3.19. Результат проверки (оценка) ставится цифрой и прописью на письменной работе членами экзаменационной комиссии, осуществляющими проверку письменной работы, и удостоверяется их подписями.
- 3.20. Проверенные письменные работы дешифруются. Результаты заносятся в протоколы приема вступительных испытаний и заверяются подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.
- 3.21. Протоколы приема вступительных испытаний после их утверждения, также письменные работы и листы устных ответов поступающих хранятся в их личных делах.
- 3.22. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний индивидуально по разрешению заместителя председателя приемной комиссии в аспирантуру или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения

вступительных испытаний.

3.23. Приемная комиссия в аспирантуру знакомит поступающих с результатами вступительных испытаний.

#### **4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний Приемная комиссия в аспирантуру обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний Приемная комиссия в аспирантуру обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением

- для слепых;
- б) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;
  - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
  - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.
- 4.4. Условия, указанные в пунктах 4.2. и 4.3., предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной  
работе



А.И. Коршунов

Начальник ПУ



Ф.А. Газизов

Начальник УМАД



Ю.В. Турыгин