

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной и
инновационной деятельности

_____ А.Л. Кузнецов

30.09.2019 г.



ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

по иностранному языку (английский язык)

**для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Введение

Цель вступительного испытания – определить уровень развития у поступающих в аспирантуру иноязычной коммуникативной компетенции, под которой понимается способность рассматривать языковой материал как средство реализации речевого общения, соотносить и употреблять языковые средства в различных видах речевой деятельности в конкретных сферах профессиональной деятельности и ситуациях общения.

1. Требования к уровню подготовки поступающих в аспирантуру

На вступительном испытании поступающий должен продемонстрировать умение пользоваться иностранным языком как средством культурного и профессионального общения. Поступающий должен владеть основными орфографическими, лексическими и грамматическими нормами иностранного языка и правильно использовать их во всех видах речевой деятельности, представленных в сфере культурного, профессионального и научного общения.

Поступающий должен владеть следующим минимумом грамматического материала: порядок слов в повествовательном и вопросительном предложениях; понятия об артиклях; множественное число существительных; степени сравнения прилагательных и наречий; числительные; местоимения; неопределённо-личное местоимение *it*; действительный и страдательный залог; возвратные глаголы; согласование времён; модальные глаголы; фразовые глаголы; наиболее употребительные предлоги; местоимения, слова-заместители (*that (of), those (of), this, these, do, one, ones*), сложные и парные союзы, сравнительно-сопоставительные обороты (*as ... as, not so ... as, the ... the*).

2. Содержание программы

Поступающие в аспирантуру сдают вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Цель вступительных испытаний по английскому языку – выявить уровень сформированности лексико-грамматических навыков и коммуникативно-речевых умений обучающихся в сфере культурного, профессионального и научного общения на иностранном языке.

Вступительный экзамен по английскому языку состоит из нескольких этапов. Первый этап проводится в форме *тестирования*. Тест состоит из четырех блоков. Первый блок включает в себя 20 заданий различного уровня сложности и ориентирован на проверку навыков оперирования лексическим и грамматическим материалом. Второй, третий и четвертый блоки состоят из заданий на выявление ошибок в тексте (*proofreading*), сопоставление текстов с представленными заголовками (*matching*), заполнение пропусков в тексте с вариантами ответов (*multiple-choice cloze*). В ходе тестирования проверяется способность выделять главную мысль текста, определять значение незнакомых слов и выражений из контекста, определять смысловые связи между словами и выражениями, умение выделять детали и обобщать информацию.

Все задания в экзаменационных тестах оцениваются по балльной системе, каждый правильный ответ оценивается в один балл. Количество тестовых заданий – 49. Максимальный балл – 49, минимальный балл для прохождения теста – 27.

Говорение и аудирование. На вступительном экзамене поступающий в аспирантуру должен продемонстрировать владение подготовленной монологической

речью, показать владение неподготовленной диалогической речью в ситуации официального общения в пределах вузовской программной тематики, продемонстрировать умение адекватно воспринимать речь и давать логически обоснованные развернутые и краткие ответы на вопросы экзаменатора. Оценивается содержательность, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания, правильность и адекватность используемых языковых средств.

Чтение. Контролируются умения ознакомительного чтения. Поступающий должен продемонстрировать умение читать профессионально-ориентированный текст или текст общенаучного характера с извлечением основного содержания без помощи словаря, используя навыки языковой и контекстуальной догадки, имеющиеся общекультурные и профессиональные знания; отвечать на вопросы по прочитанному материалу; продемонстрировать умения устно аннотировать текст, выделяя тему, проблему, основные тезисы автора, аргументы и доказательства, приведенные автором; дать собственную оценку прочитанному.

3. Структура вступительного экзамена по английскому языку

1. Тестирование (письменное/электронное). Время выполнения работы – 45 минут. Форма проверки – общий результат тестирования в виде баллов.
2. Ознакомительное чтение оригинального текста по направлению профессиональной подготовки или текста общенаучного характера без словаря объемом 1000-1200 печатных знаков. Время выполнения 5-10 минут. Форма проверки – передача основного содержания текста на русском языке в устной форме.
3. Беседа с экзаменаторами на английском языке по вопросам, связанным с направлением профессиональной подготовки и научной работой поступающего в аспирантуру. Объем монологического высказывания – не менее 15-20 фраз.

Пример тестовых заданий вступительного экзамена в аспирантуру

Вариант 1

Task 1 (10 minutes)

Choose the right variant.

1. I think this is the _____ research.
A) better B) most best C) best
2. Before we start the lesson, I'd like to _____ what we did yesterday.
A) run up B) run through C) run along
3. If you have any _____ concerning this report, please phone me.
A) solutions B) points C) queries
4. In order to _____ with his studies he worked through the summer.
A) catch up B) take up C) catch on
5. The company has had a bad year and will therefore not be _____ any new workers.
A) taking on B) taking to C) taking up
6. We _____ work tomorrow.
A) haven't to B) don't have to C) must to

7. Klara didn't get the job _____ having high qualifications.
A) even though B) although C) despite
8. They _____ fail their exam if they studied hard.
A) won't B) wouldn't C) didn't
9. Now remember, you _____ the test until you hear the signal.
A) are not to write B) are not writing C) have not written
10. 'I don't want to miss this seminar.' ' _____ do I.'
A) neither B) so C) either
11. There is no point _____ discussing this problem – it won't be solved.
A) in B) with C) on
12. I can _____ you that the duties are not in any way complicated.
A) affirm B) assert C) assure
13. Dear Sir, having read your advertisement, I should like to _____ this letter as my application for the post of marketing manager.
A) deliver B) submit C) send
14. _____ to scientific conference on Saturday?
A) are you going B) do you go C) will you go
15. As you will see from my _____ C.V., I am currently working as a teacher.
A) endorsed B) attached C) included
16. Don't be so _____! You'll have to wait.
A) impatient B) untidy C) mean
17. Our company is a small organisation with only a few _____.
A) employees B) applicants C) employments
18. I can't stand him and I find that even ... his voice gets on my nerves.
A) the sound of B) the sounds C) a sound of
19. When you start a presentation, it's _____ to thank everyone in the audience for attending.
A) a specific task B) a method C) standard practice
20. Mr. Brown and his company are planning to modify the motors of the plant. They assure the importing company that the _____ will be effective.
modification B) satisfaction C) planning

Task 2 (10 minutes)

Read the text below about outsourcing.

In most of the lines 1-12 there is one extra word. It is either grammatically incorrect or does not fit in with the meaning of the text. Some lines, however, are correct.

If a line is correct, write CORRECT.

If there is an extra word in the line, write the extra word.

The exercise begins with two examples (0) and (00).

Example:
0 CORRECT
00 WHAT

Intelligent Outsourcing

0	As happens with business fads, outsourcing and offshoring have reached a point where
00	firms may think what they are doing these for all the right reasons - usually to slice costs
1	yet lose the sight of what is best for their business. It then takes a dose of common
2	sense for many of them to realise this. A new book , “Multisourcing”, provides with
3	just such a dose. Although the book makes useful new points about what companies
4	should look for, and how they should do it. Otherwise the authors define multisourcing as
5	“the disciplined provisioning and blending of business and IT services from the optimal
6	set of internal and external providers in order the pursuit of business goals”. This
7	seems so obvious a course to follow that it is hard enough to believe any responsible
8	corporation would do anything else. While the authors remind companies that outsourcing
9	is not an end in itself, but rather than a means to an end that should complement the firm’s
10	strategy. Even if it saves no money for a time, there is little point in tying yourself down
11	with a deal that hobbles the firm and prevents it from developing into its business. Agility,
12	the authors say repeatedly, is everything in business today.

Task 3 (15 minutes)

Match the paragraphs (A-G) with the headlines (1-8). One headline is odd.

1. Colours that tell
2. Dressing up
3. The power of goodbye
4. Judging by appearances
6. Indicating movements
7. Useful advice
8. Overall impression

A. It may seem strange that it should be like this but when you have an interview, your education, knowledge and experience may be less important than the impression you make on the people interviewing you. Experts say that it doesn’t take long to create a really good or bad impression, some estimate it’s a few seconds. Many employers check perspective employees for what they call professionalism: this often includes appearance - so make sure you have washed your hair, cleaned your shoes and are wearing the right sort of clothes.

B. Remember the interviewers must have liked your application, so you only have to live up to their expectations! Before you go into the interview room, take a deep breath. If you think about something nice that brings you a feeling of happiness then you will smile, and give an impression of confidence. Make sure that you take all the right papers with you - if you forget something, you could look unprofessional. If they ask why you left your last job, don’t give a long explanation.

C. When the interview is over, remember that people from the company may still be assessing you even after you have left the interview room. So don’t forget to say goodbye to the receptionist or anyone else you spoke to when you arrived. The people of the company may watch how you behave and communicate as you can become the member of the staff. Ignoring someone might cost you the job you have tried so hard to get.

D. The colours you choose to wear may also contribute to the overall impression you make. Colour analysts tell us that people wearing red clothes are showing that they have confidence while wearing yellow shows openness. If you choose to wear green, this tells people you're compassionate, while the colour orange conveys happiness. However, you might not want to go along to a job interview dressed in all the bright colours, and you will probably choose something more neutral: such as brown, grey, and black.

E. Try to move in certain way at an interview - how you move your body or how you sit can indicate what kind of person you. It is important to avoid any kind of defensive movements, because doing things like not making eye-contact, or crossing your arms, can seem to be very negative. There are other things that can give bad impression too, such as turning your body away from the person you're talking to, or constantly touching your clothing or jewellery.

F. Do you know what 80-90 per cent of candidates never remember to do when they go into the interview room? The answer is smile! So make you eye-contact with the person you're going to talk to and smile as soon as you enter the room but follow the interviewer's lead on whether or not to shake hands. Wait to be told where to sit and do not use first names unless the interviewer expects you to.

G. First impressions are vital. For many employers, neat and tidy hair and smart clothes are as important as qualifications. What factors contribute to that vital first impression? It varies a lot according to our culture. For example, in the United States tall people are considered more reliable and serious in business. In many cultures physically attractive people are thought of as kinder, more sociable and even more intelligent.

Task 4 (10 minutes)

Read the article below about Vodafone, a mobile phone company.

Choose the correct word or phrase to fill each gap from A, B, C or D on the opposite page.

For each question 1-10, mark one letter (A, B, C or D) on your Answer Sheet.

There is an example at the beginning (0).

Calling for a rethink

Is it time for Vodafone, the world's biggest mobile operator, to (0)...C... its strategy? The idea is not new, but it has recently become the subject of much (1) Sir John Bond, a banker who will take over as Vodafone's chairman in July, has been contacting institutional shareholders, many of whom have (2) disquiet about the giant firm's direction. Since 2004, Vodafone's share price has underperformed in the London stock market, in (3) contrast to the shares of O2, a far smaller mobile operator.

Some investors have (4) for Vodafone to sell its 45% stake in Verizon Wireless, a big American mobile operator, which is worth around £25 billion (\$45 billion). Yet the company continues to pursue its policy of acquisition to become a mobile-only operator with unrivalled global scale.

Vodafone has long (5) that its size provides huge economies of scale when buying handsets, network equipment and software. But while nearly all of Vodafone's regional operations use the same technology, there are two big (6): its American and Japanese units.

Verizon Wireless uses a different, incompatible wireless technology called CDMA, so there is little (7) for economies of scale. Nor can Vodafone, as the minority partner, (8) its brand in America. And Vodafone's attempt to use the same handsets worldwide was a spectacular failure in Japan, a unique market that is two or three years ahead of Europe in its (9) of mobile

technology. Only when Vodafone (10) and launched a new range of Japan-specific handsets was it able to halt an exodus of subscribers.

Example:

0 A overtake B overcome C overhaul D overlook

Answer: C

- 1 A reasoning B debate C question D regard
- 2 A enunciated B uttered C shouted D expressed
- 3 A marked B high C deep D excessive
- 4 A requested B called C demanded D claimed
- 5 A obliged B forced C encouraged D insisted
- 6 A omissions B rejections C exceptions D exclusions
- 7 A scope B extent C span D range
- 8 A exercise B achieve C acquire D exploit
- 9 A admission B adoption C adaptation D agreement
- 10 A relented B released C related D relied

Примерные темы беседы:

1. Образование и профессиональная сфера деятельности поступающего в аспирантуру.
2. Соответствие полученного образования выбранному научному направлению подготовки в аспирантуре.
3. Круг научных интересов.
4. Актуальность и новизна исследования.
5. Выбор темы исследования
6. Проблема исследования.
7. Цели и задачи исследования.
8. База исследования
9. Участие в научных конференциях, опыт выступления с докладами на английском языке.
10. Имеющиеся публикации, их ценность для планируемого научного исследования.

4. Список рекомендуемой литературы

4.1 Основная литература

1. Архипова Е.И., Пирожкова Л.Н., Филатова Р.М. Анализ текста и перевод (методические рекомендации для магистрантов и переводчиков) – Ижевск, 2016 (Рег. № 28/13 ФГОС) – 299 с.
2. Булдакова Р.П., Колупаева Н.М. Методические рекомендации по чтению профессионально-ориентированных текстов для студентов, магистрантов и аспирантов. – Ижевск, 2012 (Рег. № 1415/880 CD)
3. Кулиш С.А. Английский язык [Электронный ресурс]: пособие для поступающих в аспирантуру / Кулиш С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. – 112 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16401> – ЭБС «IPRbooks».

4.2 Дополнительная литература

1. Архипова Е.И., Нарышкина Н.П. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы при изучении английского языка. – Ижевск: ИжГТУ, 2013. (Пер.№ 05/13 ФГОС).
2. Кривошеина Е.Л. Речевые образцы для аннотирования и реферирования технической литературы [Электронный ресурс]: справочное пособие/ Кривошеина Е.Л. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 33 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16337> – ЭБС «IPRbooks»
3. Корепанова О.П. Методические рекомендации для студентов неязыковых направлений по развитию навыков и умений научно-технического перевода. – Ижевск, 2016. (Пер. № 43/13 ФГОС).
4. Никульшина Н.Л., Гливенкова О.А. Английский язык для исследователей (English for Researchers): Учебное пособие. – Тамбов: Изд-во ТГТУ, 2009. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/355/68355>

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- <http://lessons.ru>
- <http://www.bbc.co.uk>
- <https://www.wyzant.com/resources/lessons/english/esl>
- www.the-scientist.com
- <https://www.thoughtco.com/physics-4133571>
- www.oup.com/elt/global/products/headway
- www.macmillandictionary.com

Программа разработана кафедрой «Английский язык». Заведующий кафедрой канд. пед. наук, доцент Е.И. Архипова