

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от « 24 » 09 2014г. № 1430

**Положение  
о практике обучающихся, осваивающих образовательные  
программы высшего образования — программы подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (аспирантов), осваивающих образовательные программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, формы и способы ее проведения, а также виды практик в ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее - ИжГТУ имени М.Т. Калашникова).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

–Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

–Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

–Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова».

1.3. Практика аспирантов является обязательной частью реализуемых в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, программами практики, индивидуальными учебными планами аспирантов, настоящим Положением.

1.4. Объем (трудоемкость в зачетных единицах), требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики устанавливаются в образовательных программах, разработанных в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

1.5. Содержание и форма проведения практики определяются разработанной на основании федерального государственного образовательного стандарта и с учетом настоящего Положения программой практики для аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7. Руководителем практики аспиранта является научный руководитель.

## 2. Виды практики, формы и способы ее проведения

2.1. Видом практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является производственная практика.

Основными видами производственной практики в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова являются:

–педагогическая;

–научно-исследовательская.

2.2. Основным типом производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2.1 Научно-исследовательская практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению организационно-исследовательской деятельности, получение умений и навыков практического применения исследовательских



умений и навыков научного анализа, полученных в процессе теоретической подготовки.

2.2.2. Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по организации воспитательно-образовательного процесса в высшей школе и получению умений и навыков практической преподавательской деятельности.

2.2. Проведение практики в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова осуществляется следующим способом: в качестве стационарной практики (далее — стационарная практика).

Стационарная практика проводится в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова или в его филиалах, или в профильных организациях, расположенных на территории г. Ижевска.

### **3. Порядок и сроки проведения практики**

3.1. Практика проводится в ходе обучения аспирантов в рамках освоения основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Сроки прохождения практики устанавливаются учебными планами подготовки аспирантов и индивидуальными учебными планами аспирантов, согласовываются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

3.3. Продолжительность прохождения практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

3.4. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной составляющей подготовки аспирантов и научно-исследовательской работой.

3.5. Общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем аспиранта.

3.6. Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.7. Допуск к прохождению практики осуществляется приказом ректора ИжГТУ имени М.Т. Калашникова на основании заявления аспиранта о допуске к прохождению практики, оформленному согласно Приложению 1.

3.8. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации: по педагогической практике - зачет с оценкой, по научно-исследовательской практике - зачет.

3.9. Аспирантам, работающим штатными преподавателями на профильной кафедре ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, могут быть перезачтены некоторые виды деятельности, предусмотренные программой педагогической практики, на усмотрение руководителя педагогической практики.

3.10. Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, считаются имеющими академическую задолженность.

3.11. Аспиранты, имеющие академическую задолженность по практике, обязаны ликвидировать её в установленные сроки.

### **4. Права и обязанности аспиранта**

4.1. Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта.

4.2. Перенос сроков прохождения практики по уважительным причинам осуществляется приказом ректора ИжГТУ имени М.Т. Калашникова на основании личного заявления аспиранта с визой научного руководителя с приложением подтверждающих документов.

4.3. В соответствии с программой практики аспирант совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план практики и оформляет его согласно Приложению 2.



4.4. Не позднее двух недель до начала практики аспирант обязан представить в отдел аспирантуры и докторантуры личное заявление о допуске к прохождению практики с визами научного руководителя и заведующего кафедрой.

Копию утвержденного индивидуального плана практики аспирант представляет в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее даты начала практики.

4.5. Во время прохождения практики аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения практики к заведующему кафедрой, научному руководителю, в отдел аспирантуры и докторантуры, вносить предложения по усовершенствованию организации практики;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на кафедре;

4.6. Аспирант обязан выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики и индивидуальным планом практики.

4.7. В период прохождения практики аспирант обязан:

- соблюдать действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В случае невыполнения требований, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

4.8. Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Аспиранты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или отстраненные от практики, или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

4.9. В соответствии с индивидуальным планом практики аспирант обязан после завершения практики представить в отдел аспирантуры и докторантуры в установленные сроки отчетную документацию.

4.10. Во время прохождения практики аспиранты не должны прекращать работу по теме научно-исследовательской работы.

## **5. Обязанности научного руководителя, кафедры и отдела аспирантуры и докторантуры**

5.1. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство практикой аспирантов на соответствующей кафедре;
- совместно с аспирантом составляет план работы, дает согласие на допуск аспиранта к практике;
- обеспечивает организацию и учет результатов практики аспирантов;
- проводит консультации, оказывает научную и методическую помощь аспирантам при прохождении практики, в том числе в планировании и организации учебного взаимодействия;
- осуществляет контроль за прохождением практики аспирантами, соблюдением её сроков и содержания и принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- проводит собеседование с аспирантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, готовит отзыв о прохождении аспирантом практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных навыков аспиранта;
- докладывает на заседании кафедры об итогах практики и предлагает оценку работы аспиранта;
- вносит предложения по совершенствованию организации практики.

5.2. Заведующий кафедрой:

- организует проведение практики аспирантов на кафедре;
- обеспечивает необходимые условия для проведения практики по дисциплинам кафедры;



–организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами практики и контролирует своевременное предоставление аспирантом отчета о прохождении практики.

### 5.3. Отдел аспирантуры и докторантуры:

–организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики (о допуске к прохождению практики, зачете практики, переносе сроков прохождения практики) и осуществляет контроль исполнения;

–знакомит аспирантов с Положением о практике аспирантов, программой практики по соответствующей направленности программы подготовки, формой и содержанием отчетной документации.

## 6. Отчетная документация по практике

6.1. По итогам прохождения практики аспирант представляет научному руководителю отчет о прохождении практики, оформленный согласно Приложению 3.

6.2. При оценке итогов работы аспиранта на практике за основу принимается отзыв его научного руководителя о прохождении практики, оформленный согласно Приложению 4.

6.3. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет с оценкой, который фиксируется в индивидуальном учебном плане аспиранта.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной  
работе



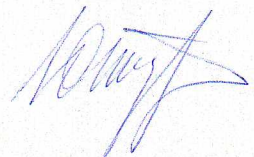
А.И. Коршунов

Начальник ПУ



Ф.А. Газизов

Начальник УМАД



Ю.В. Турыгин