

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 25.09.2018 № 1097

Правила приема на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2019/2020 учебный год
(с изменениями от 08.02.2019 № 173)

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее - ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.3. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на первый год обучения.

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленных Минобрнауки России, (далее - контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об образовании).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.5. ИжГТУ имени М.Т. Калашникова осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по очной и заочной формам обучения;
- раздельно по каждому направлению подготовки;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об образовании;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

1.7. Прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, перечень которых устанавливается решением Ученого совета ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

1.9. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права повторного обучения на местах в рамках контрольных цифр.

1.10. Целевой прием в аспирантуру ИжГТУ имени М.Т. Калашникова проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. ИжГТУ имени М.Т. Калашникова осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова осуществляется Приемной комиссией в аспирантуру.

Председателем Приемной комиссии в аспирантуру является ректор ИжГТУ имени М.Т. Калашникова. Председатель Приемной комиссии в аспирантуру назначает ответственного секретаря приемной комиссии в аспирантуру, который организует работу Приемной комиссии в аспирантуру, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии в аспирантуру регламентируются Положением о ней, утверждаемым приказом ректора ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

2.3. Для проведения вступительных испытаний в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии в аспирантуру.

2.4. При приеме на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. ИжГТУ имени М.Т. Калашникова вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам аспирантуры

3.1. ИжГТУ имени М.Т. Калашникова обязан ознакомить поступающих на обучение по программам аспирантуры и (или) его законного представителя с Уставом ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Приемная комиссия в аспирантуру размещает документы, регламентирующие организацию приема в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова на обучение по программам аспирантуры и работу Приемной комиссии в аспирантуру, а также всю необходимую информацию о ходе приема в аспирантуру на информационном стенде Приемной комиссии в аспирантуру по месту её расположения и на официальном сайте ИжГТУ имени М.Т. Калашникова - www.istu.ru.

3.3. Приемная комиссия в аспирантуру ИжГТУ имени М.Т. Калашникова обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта ИжГТУ имени М.Т. Калашникова для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте ИжГТУ имени М.Т. Калашникова и на информационном стенде Приемной комиссии в аспирантуру размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Порядок приема документов от поступающих на обучение по программам аспирантуры

4.1. Поступающий в аспирантуру представляет в Приемную комиссию в аспирантуру следующие документы:

4.1.1. заявление о приеме на обучение на русском языке по форме, установленной Приемной комиссией в аспирантуру. В заявлении поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема диплома специалиста (магистра);
 - с правилами приема, утвержденными ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить оригинал диплома специалиста (магистра) с приложением к диплому не позднее дня завершения приема оригинала диплома специалиста (магистра) с приложением к диплому (если поступающий не представил указанный документ при подаче

заявления о приеме).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с вышеприведенным перечнем, заверяются подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.1.2. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство;
2) оригинал или копии диплома специалиста (магистра) с приложением к диплому (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять диплом специалиста (магистра), при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема оригинала диплома специалиста (магистра));

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5) 2 (две) фотографии 2х3 см.

4.2. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4.3. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

4.4. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.5. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ИжГТУ имени М. Т. Калашникова документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ИжГТУ имени М.Т. Калашникова и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова одним из следующих способов:

4.6.1. представляются поступающим или доверенным лицом лично в часы работы Приемной комиссии по адресу: г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, д. 2, 5 корпус ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 5 этаж, аудитория 505;

4.6.2. через операторов почтовой связи общего пользования направляются в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова по адресу: 426069, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 7, Отдел подготовки кадров высшей квалификации ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

4.7. При личном предоставлении документов поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

4.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

4.9. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию в аспирантуру через операторов почтовой связи общего пользования, служат:

4.9.1. уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника ИжГТУ имени М.Т. Калашникова и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

4.9.2. накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного работника ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии в аспирантуру).

4.10. Лицам, нуждающимся в общежитии, подавшим документы для поступления в аспирантуру ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, места в общежитии предоставляются в установленном в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова порядке.

4.11. Прием документов от поступающих в аспирантуру ИжГТУ имени М.Т. Калашникова проводится в следующие сроки:

- с 5 августа 2019 года по 19 августа 2019 года - на места в пределах целевой квоты в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленных Минобрнауки России.

Прием документов завершается в 16.00 часов (по местному времени) 19 августа 2019 года.

- с 5 августа 2019 года по 23 августа 2019 года - на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленных Минобрнауки России.

Прием документов завершается в 16.00 часов (по местному времени) 23 августа 2019 года.

- с 5 августа 2019 года по 28 августа 2019 года - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием документов завершается в 16.00 часов (по местному времени) 28 августа 2019 года.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, ИжГТУ имени М.Т. Калашникова возвращает документы поступающему.

4.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ИжГТУ имени М.Т. Калашникова возвращает документы указанным лицам.

4.14. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 4.13, 4.14, 5.17 и 9.10 настоящих Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.15. Приемная комиссия в аспирантуру рассматривает документы поступающих в аспирантуру. По результатам рассмотрения документов Приемная комиссия в аспирантуру принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, которое с целью ознакомления поступающих до начала вступительных испытаний размещается на официальном сайте ИжГТУ имени М.Т. Калашникова и на информационном стенде Приемной комиссии в аспирантуру.

5. Вступительные испытания

5.1. Поступающие в аспирантуру ИжГТУ имени М.Т. Калашникова сдают следующие вступительные испытания:

- иностранный язык;
- специальную дисциплину.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке:

- по иностранному языку - в устной форме,
- по специальной дисциплине - в письменной форме.

5.3. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

5.4. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

5.5. Вступительные испытания в аспирантуру ИжГТУ имени М.Т. Калашникова проводятся в период со 02 сентября по 13 сентября 2019 года.

Расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения размещается на официальном сайте ИжГТУ имени М.Т. Калашникова и на информационном стенде Приемной комиссии в аспирантуру не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

5.6. Прием вступительных испытаний в аспирантуру ИжГТУ имени М.Т. Калашникова проводится экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается ректором ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по шкале оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Каждое вступительное испытание считается успешно пройденным при получении оценки «удовлетворительно».

5.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом по соответствующей дисциплине, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов поступающему. Форма протокола устанавливается Приемной комиссией в аспирантуру. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол.

5.9. Протоколы приема вступительных испытаний, а также письменные работы и листы устных ответов поступающих хранятся в их личных делах.

5.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в период проведения приемной кампании в аспирантуру.

5.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания индивидуально в период вступительных испытаний.

5.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, уполномоченные должностные лица университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ИжГТУ имени М.Т. Калашникова и на информационном стенде Приемной комиссии в аспирантуру не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.17. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ИжГТУ имени М.Т. Калашникова возвращает документы указанным лицам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. ИжГТУ имени М.Т. Калашникова обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. В ИжГТУ имени М.Т. Калашникова созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИжГТУ имени М.Т. Калашникова или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2 - 6.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается способом, указанным в пункте 4.6.1 настоящих Правил.

7.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.7. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8.2. Индивидуальные достижения при поступлении на обучение по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг оцениваются в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Перечень индивидуальных достижений	Количество начисляемых баллов	Подтверждающий документ
Наличие научных публикаций, патентов, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, соответствующих направленности программы аспирантуры		
Научные публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных	1 статья = 5 баллов	копия статьи с выходными данными (название журнала, издательство, год издания, номер выпуска) с подтверждением включения журнала в указанные БД (например, распечатка с официального ресурса БД)
	2 статьи и более = 10 баллов	
Научные публикации в изданиях из списка ВАК, патенты, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ	1 статья (патент, свидетельство) = 4 баллов	- копия патента; - копия свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ; - список публикаций, оформленный по форме, установленной Приемной комиссией в аспирантуру
	2 статьи (патента, свидетельства) и более = 8 баллов	
Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации (журналах, сборниках, тезисы, материалы конференций т.д.)	1 статья = 1 балл	список публикаций, оформленный по форме, установленной Приемной комиссией в аспирантуру
	2 статьи и более = 2 балла	
Максимальная сумма баллов по разделу: 20		

Перечень индивидуальных достижений	Количество начисляемых баллов	Подтверждающий документ
Участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих направленности программы аспирантуры		
Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами, НИР, НИОКР и т.п.	участие в 1 НИР = 5 баллов	копии служебных записок, приказов, отчетов НИР (копии титульного листа и листа со списком исполнителей)
	участие в 2 и более НИР = 9 баллов	
Победитель, лауреат, участник научных конкурсов, конференций, форумов, семинаров	победитель (лауреат) 1 научного мероприятия = 3 балла	копии дипломов, грамот, сертификатов победителей, лауреатов, участников
	победитель (лауреат) 2 и более научных мероприятий = 5 баллов	
	участник научных мероприятий = 1 балл	
Назначение именных и / или специальных стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных учреждений на 2017/2018, 2018/2019 учебные годы (наличие двух и более стипендий количество баллов не увеличивает): 1) стипендия Президента РФ; 2) стипендия Правительства РФ; 3) стипендии, учрежденные органом власти субъекта РФ; 4) иные именные стипендии	1) = 6 баллов	копии приказов (указов), подтверждающих назначение именных и / или специальных стипендий
	2) = 5 баллов	
	3) = 3 балла	
	4) = 2 балла	
Максимальная сумма баллов по разделу: 20		
Рекомендация предполагаемого научного руководителя		
Прохождение поступающим собеседования с предполагаемым научным руководителем	10	Заключение предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования с поступающим в аспирантуру по форме, утвержденной Приемной комиссией в аспирантуру
Максимальная сумма баллов по разделу: 10		
Итого: 50 баллов		

9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение по программам аспирантуры

9.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия в аспирантуру формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине;

- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине, - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

Оценка, полученная на вступительном испытании, переводится в баллы в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2

Оценка за вступительное испытание	Баллы
Отлично	25
Хорошо	20
Удовлетворительно	15
Неудовлетворительно	0

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала диплома специалиста (магистра) (заявления о согласии на зачисление).

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ИжГТУ имени М.Т. Калашникова и на информационном стенде Приемной комиссии в аспирантуру и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. ИжГТУ имени М.Т. Калашникова устанавливает следующие сроки завершения приема документов об образовании:

- оригинал диплома специалиста (магистра) для зачисления на места в рамках контрольных цифр - 19 сентября 2019 года;
- заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала диплома специалиста (магистра) или заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией в аспирантуру для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 25 сентября 2019 года.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова не позднее 18 часов по местному времени.

9.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста (магистра) (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 9.5 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

9.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ИжГТУ имени М.Т. Калашникова возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение, в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме на обучение.

9.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ИжГТУ имени М.Т. Калашникова и на информационном стенде Приемной комиссии в

аспирантуру и должны быть доступны пользователям официального сайта ИжГТУ имени М.Т. Калашникова в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности организации приема на целевое обучение

10.1. ИжГТУ имени М.Т. Калашникова проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

10.2. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

10.3. Организация целевого приема в аспирантуру ИжГТУ имени М.Т. Калашникова осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком реализации государственного плана подготовки кадров со средним профессиональным и высшим образованием для организаций оборонно-промышленного комплекса на 2016-2020 годы», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 27.10.2015 г. № 1217/3379/3/1/1018-П, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

10.4. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

10.5. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте ИжГТУ имени М.Т. Калашникова и на информационном стенде Приемной комиссии в аспирантуру.

11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства образования и науки Российской Федерации. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

11.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками,

проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

11.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1.2 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

11.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.1.2 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

11.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.1.2 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Ответственный исполнитель:

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации

 О.В. Мищенко

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления

 Ф.А. Газизов